



**Bělohradská mateřská škola**  
**Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělohrad**  
**IČ 71011544**

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

### **č. j. V 019/2023**

#### **1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ**

Adresa: Bělohradská mateřská škola  
Horní Nová Ves 112, Lázně Bělohrad 50781  
Ředitelka mateřské školy: Mgr. Jana Brádllová  
Vedoucí školní jídelny: Lenka Pourová  
Tel: 724 502 377  
E-mail: jidelna@belohradskams.cz  
Hlavní kuchařka: Ivana Brůnová  
Kapacita školní jídelny: 65 obědů  
IZO zařízení: 102818550  
Zřizovatel: Město Lázně Bělohrad

#### **2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí za zvýhodněných podmínek v době pobytu v mateřské škole. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců.

Tento řád je vydán v souladu s §30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
- zákonem č. 561/2004 Sb., školní zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování

Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování.

Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy.

Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka(dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy [www.belohradskams.cz](http://www.belohradskams.cz). Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny, ve vstupním prostoru do mateřské školy a na webových stránkách školy.



**Bělohradská mateřská škola**  
**Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělohrad**  
**IČ 71011544**

### **3. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY**

#### **Práva a povinnosti dětí**

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

#### **Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí**

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

#### **Zákonní zástupci dětí mají právo**

- Vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- Odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

#### **Zákonní zástupci dětí jsou povinni**

- Řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.
- Informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- Včas uhradit náklady na školní stravování.
- Dodržovat termín odhlašování obědů.
- Odhlásit stravování dítěte den předem do 13:00 hodin.



**Bělohradská mateřská škola**  
**Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělohrad**  
**IČ 71011544**

### Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

### Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.
- Dohled při stravování dětí vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

## 4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

### Účastníci stravování

- ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strážníka ze stravování ve ŠJ.

### Provoz školní jídelny

- Doba výdeje stravy: přesnídávka od 8.30 hodin  
výdej obědů domů 11.20 – 11.30 hodin  
oběd od 11.35 hodin  
svačina od 14.00 hodin
- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č.84/2005 a vnitřním platovým předpisem.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny.
- Jídlo je určeno k okamžité spotřebě.
- Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- Strava je poskytována celodenní nebo je možno nahlásit stravu polodenní, bez odpolední svačiny.
- Pro děti se obědy do jídelnosáčů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění a to do přinesených nádob – v kuchyni MŠ v době od 11.20 – 11.30 hodin.
- Pokud zákonný zástupce neodhlásí dítě po prvním dni nemoci a dítě je opět nepřítomno v mateřské škole, v tomto případě nevzniká nárok na dotovaný oběd.
- První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v MŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit).



## Bělhradská mateřská škola

### Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělhrad

### IČ 71011544

- Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem do 13.00 hodin. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naučtována. Na náhradu není nárok.

## 5. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je rodič povinen neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, adresy, telefonního čísla, přechod na jinou školku, ukončení stravování...). Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1.9. daného roku do 31.8. roku následujícího). V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášky si rodiče zajišťují sami v aplikaci [www.strava.cz](http://www.strava.cz), ve výjimečných případech lze provést odhlášku telefonicky na tel. č. 724 502 377, popř. osobně u vedoucí ŠJ do 13.00 hodin na následující den. Při telefonickém odhlašování je vždy potřeba oznámit i termín odhlášení, jeho případné prodloužení je nutno opět oznámit. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 11.20 do 11.30 hod. (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena. Neodhlášené přesnídávky a svačiny lze vyzvednout pouze v době jejich výdeje. Z hygienických důvodů je nelze přidávat k jídlonosičům.

## 6. CENA STRAVNÉHO A PLATBY

- Stravné se platí zpětně za uplynulý měsíc inkasní platbou na účet nebo hotově u vedoucí školní jídelny. Zálohu (jistinu) na školní rok uhradí rodiče v daném termínu dle ohlášení. Jistina slouží jako záloha úhrady stravného a školného po dobu celého školního roku. Jistina se rovná v průměru 22 pracovních dnů x celková výše stravného na den pro dítě a měsíční úhrada za školné. Jistina je stanovena na výši 1800,-Kč a pro děti v posledním ročníku MŠ na výši 1300,- Kč. Tento mimořádný vklad se po ukončení školní docházky do mateřské školy rodičům vrací.
- Vyúčtování stravného probíhá dle skutečnosti zpětně za uplynulý měsíc a to vždy do 15.dne následujícího měsíce. Zároveň s platbou stravného probíhá i platba školného, které pro tento školní rok 2023/2024 činí 550,- Kč.
- Platbu stravného lze provést:
  - a) Inkasem z účtu rodičů na účet MŠ u KB č.ú. 78 – 8506060277/0100
  - b) V hotovosti u vedoucí školní jídelny
- Rodiče si musí zřídit souhlas s inkasem ve prospěch účtu č. 78-8506060277/0100 (neuvádí se žádný variabilní ani konstantní symbol).
- Rodiče jsou povinni uhradit stravné nejdéle do konce probíhajícího platebního měsíce. U bezhotovostních plateb jsou rodiče povinni provést kontrolu, zda byla platba bankou provedena. Pokud platba nebyla provedena, rodiče jsou povinni platbu uhradit v hotovosti u vedoucí ŠJ.
- Pokud rodiče opakovaně neuhradí platbu za stravné a nedohodnou si s ředitelkou MŠ nebo s vedoucí stravování jiný termín úhrady nebo sjednaný termín řádně nedodrží, může být s nimi zahájeno správní řízení ve věci ukončení docházky



**Bělohradská mateřská škola**  
**Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělohrad**  
**IČ 71011544**

jejich dítěte do MŠ /viz Školský zákon 35 odst. 1.d/. Neplatí pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

### CENA STRAVNÉHO

	<b>Děti do 6 let</b>	<b>Děti starší 6 let</b>
<b>Přesnídávka</b>	13,00 Kč	14,00 Kč
<b>Oběd</b>	29,00 Kč	30,00 Kč
<b>Svačina</b>	11,00 Kč	11,00 Kč
<b>Nápoj</b>	5,00 Kč	5,00 Kč
<b>Celkem:</b>	<b>58,00 Kč</b>	<b>60,00 Kč</b>

	<b>Zaměstnanci</b>
<b>Oběd</b>	<b>50,- Kč</b>
<b>Příspěvek FKSP</b>	20,- Kč
<b>Celkem</b>	<b>30,- Kč</b>

### 7. JÍDELNÍ LÍSTEK

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění. Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č.107/2005., v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy.

**Strávníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj – voda, čaj a mléko.** Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů je zveřejněn na nástěnce ŠJ a na internetových stránkách školy: [www.belohradskams.cz](http://www.belohradskams.cz). Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.

### 8. VÝŠE FINANČNÍHO LIMITU

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy a na nástěnce v jídelně. Změna ceny stravného je rodičům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

### 9. DOBA PRÁZDNIN A SVÁTKŮ

V mateřské škole je automaticky odhlášeno volno stanovené ředitelkou a svátky. Prázdniny nejsou dětem přihlašovány automaticky, přihlašování si řeší rodiče individuálně.



**Bělohradská mateřská škola**  
**Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělohrad**  
**IČ 71011544**

## 10. STRAVOVÁNÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI

Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle §122 odst. 2 poskytována dětem v MŠ, žákům ZŠ a žákům SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle §119 a dále v případě potřeby ubytování. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole.

**Pouze první den nemoci** je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole.

## 11. DOTAZY A PŘIPOMÍNKY

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí ŠJ. Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky na č. 724 502 377 nebo elektronickou cestou ([jidelna@belohradskams.cz](mailto:jidelna@belohradskams.cz))

## 12. ZPŮSOB ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem, nejpozději do 13:00 hodin. V pátek do 13:00 hod. na pondělí. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Odhlášky se provádí přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Manuál je zákonným zástupcům rezeslán elektronicky.

## ZPŮSOB PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU

Po registraci v interním systému MŠ obdrží zákonní zástupci automatický email s vygenerovanými přihlašovacími údaji.

- [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- **Kód naší jídelny:** 11265
- **Heslo:** jméno, příjmení – po prvním přihlášení si heslo můžete změnit.
- **Děti mají přihlášenou stravu na celý měsíc.** Po vstupu máte možnost odhlásit stravu dítěte a to tak, že pouze odkliknete v objednávkách den nebo svačinu, kdy chcete dítě odhlásit. Ostatní obědy a svačiny zůstanou přihlášeny.
- Potvrdit - „odeslat“.
- Vedoucí ŠJ ve 13:00 hod. uzavře systém z důvodu normování, následně provede evidenci odhlášek, pak bude automaticky odeslán potvrzovací e-mail.
- **POZOR** – pokud se rozhodnete dítě do MŠ přivést a máte je v systému odhlášeno, musíte v systému dítě opět přihlásit.
- Potvrzení odhlášek či přihlášek potvrdíte tlačítkem **ODESLAT**.

## 13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance Bělohradské mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na webových stránkách školy, ve vstupních prostorách mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitelky a vedoucí školní jídelny.



**Bělhradská mateřská škola**  
**Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělhrad**  
**IČ 71011544**

Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny, dále pokyny vedoucí ŠJ, ředitelky školy a příslušného dohledu.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1.9.2023

V L.Bělhradě dne 31.8.2023

zpracovala:

vydala:

---

Lenka Pourová, vedoucí školní jídelny

---

Mgr.Jana Brádllová, ředitelka školy