



Bělohradská mateřská škola
Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělohrad
IČ 71011544

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Odloučené pracoviště T.G.Masaryka 300

č. j. V 046/2022

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Adresa: Bělohradská mateřská škola
Horní Nová Ves 112, Lázně Bělohrad 50781
Ředitelka mateřské školy: Mgr. Jana Brádlová
Vedoucí školní jídelny: Lenka Pourová
Tel: 724 502 377
E-mail: jidelna@belohradskams.cz
Hlavní kuchařka: Miloslava Knajflová
Kapacita školní jídelny: 160 obědů
IZO zařízení: 102818550
Zřizovatel: Město Lázně Bělohrad

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí za zvýhodněných podmínek v době pobytu v mateřské škole. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců.

Tento řád je vydán v souladu s §30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školská zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování

Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování.

Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy.

Příhláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka(dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy www.belohradskams.cz. Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny, ve vstupním prostoru do mateřské školy a na webových stránkách školy.



Bělohradská mateřská škola
Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělohrad
IČ 71011544

3. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

Zákonní zástupci dětí mají právo

- Vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- Odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- Řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.
- Informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- Včas uhradit náklady na školní stravování.
- Dodržovat termín odhlašování obědů.
- Odhlásit stravování dítěte den předem do 13:00 hodin.



Bělohradská mateřská škola
Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělohrad
IČ 71011544

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.
- Dohled při stravování dětí vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

Účastníci stravování

- ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strážníka ze stravování ve ŠJ.

Provoz školní jídelny

- Doba výdeje stravy: přesnídávka od 8.30 hodin
výdej obědů domů 11.00 – 11.15 hodin
oběd od 11.15 hodin
svačina od 14.00 hodin
- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č.84/2005 a vnitřním platovým předpisem.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny (která je součástí třídy).
- Jídlo je určeno k okamžité spotřebě.
- Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- Strava je poskytována celodenní nebo je možno nahlásit stravu polodenní, bez odpolední svačiny.
- Pro děti se obědy do jídlonosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění a to do přinesených nádob – v kuchyni MŠ v době od 11.00 – 11.15 hodin.
- Pokud zákonný zástupce neodhlásí dítě po prvním dni nemoci a dítě je opět nepřítomno v mateřské škole, v tomto případě nevzniká nárok na dotovaný oběd.



Bělohradská mateřská škola Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělohrad IČ 71011544

- První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v MŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit).
- Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem do 13.00 hodin. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naučtována. Na náhradu není nárok.

5. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je rodič povinen neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, adresy, telefonního čísla, přechod na jinou školku, ukončení stravování...). Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1.9. daného roku do 31.8. roku následujícího). V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášky budou přijímány telefonicky na tel. č. 724 502 377, osobně do 13.00 hodin na následující den nebo přes www.stava.cz. Při telefonickém odhlásování je vždy potřeba oznámit i termín odhlášení, jeho případné prodloužení je nutno opět oznámit. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 11.00 do 11.15 hod. (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena. Neodhlášené přesnídávky a svačiny lze vyzvednout pouze v době jejich výdeje. Z hygienických důvodů je nelze přidávat k jídlonosičům.

6. CENA STRAVNÉHO A PLATBY

- Stravné se platí zpětně za uplynulý měsíc inkasní platbou na účet nebo hotově u vedoucí školní jídelny. Zálohu (jistinu) na školní rok uhradí rodiče v daném termínu dle ohlášení. Jistina slouží jako záloha úhrady stravného a školného po dobu celého školního roku. Jistina se rovná v průměru 22 pracovních dnů x celková výše stravného na den pro dítě a měsíční úhrada za školné. Jistina je stanovena na výši 1500,- Kč. Tento mimořádný vklad se po ukončení školní docházky do mateřské školy rodičům vrací.
- Vyúčtování stravného probíhá dle skutečnosti zpětně za uplynulý měsíc a to vždy do 15.dne následujícího měsíce. Termín výběru plateb je pro každý měsíc vyvěšen na nástěnce ŠJ. Zároveň s platbou stravného probíhá i platba školného, které pro tento školní rok 2022/2023 činí 420,- Kč.
- Platbu stravného lze provést:
 - a) Inkasem z účtu rodičů na účet MŠ u KB č.ú. 78 – 8506060277/0100
 - b) V hotovosti u vedoucí školní jídelny
- Termín výběru plateb v hotovosti je pro každý měsíc vyvěšen na nástěnce ŠJ a na vchodových dveřích MŠ.
- Rodiče si musí zřídit souhlas s inkasem ve prospěch účtu č. 78-8506060277/0100 (neuvádí se žádný variabilní ani konstantní symbol).
- Rodiče jsou povinni uhradit stravné nejdéle do konce probíhajícího platebního měsíce. U bezhotovostních plateb jsou rodiče povinni provést kontrolu, zda byla



Bělohradská mateřská škola
Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělohrad
IČ 71011544

platba bankou provedena. Pokud platba nebyla provedena, rodiče jsou povinni platbu uhradit na účet mateřské školy nebo v hotovosti u vedoucí ŠJ.

- Pokud rodiče opakovaně neuhradí platbu za stravné a nedohodnou si s ředitelkou MŠ nebo s vedoucí stravování jiný termín úhrady nebo sjednaný termín řádně nedodrží, může být s nimi zahájeno správní řízení ve věci ukončení docházky jejich dítěte do MŠ /viz Školský zákon 35 odst. 1.d/. Neplatí pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

CENA STRAVNÉHO

	Děti do 6 let	Děti starší 6 let
Přesnídávka	10,00 Kč	11,00 Kč
Oběd	25,00 Kč	26,00 Kč
Svačina	9,00 Kč	9,00 Kč
Nápoj	4,00 Kč	4,00 Kč
Celkem:	48,00 Kč	50,00 Kč

	Zaměstnanci
Oběd	45,- Kč
Příspěvek FKSP	20,- Kč
Celkem	25,- Kč

7. JÍDELNÍ LÍSTEK

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění. Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č.107/2005., v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy.

Strávníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj – voda s citronem, čaj a mléko. Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů je zveřejněn na nástěnce ŠJ a na internetových stránkách školy: www.belohradskams.cz.

Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.

8. VÝŠE FINANČNÍHO LIMITU

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy a na nástěnce v jídelně. Změna ceny stravného je rodičům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.



Bělohradská mateřská škola
Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělohrad
IČ 71011544

9. DOBA PRÁZDNIN A SVÁTKŮ

V mateřské škole je automaticky odhlášeno volno stanovené ředitelkou a svátky. Prázdniny nejsou dětem přihlašovány automaticky, přihlašování si řeší rodiče individuálně.

10. STRAVOVÁNÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI

Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle §122 odst. 2 poskytována dětem v MŠ, žákům ZŠ a žákům SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle §119 a dále v případě potřeby ubytování. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole.

Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole.

11. DOTAZY A PŘIPOMÍNKY

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí ŠJ. Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky na č. 724 502 377 nebo elektronickou cestou (jidelna@belohradskams.cz)

12. ZPŮSOB ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem, nejpozději do 13:00 hodin. V pátek do 13:00 hod. na pondělí. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Odhlášky se provádí přes www.strava.cz. Manuál je zákonným zástupcům rozeslán elektronicky.

ZPŮSOB PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU

Po registraci v interním systému MŠ obdrží zákonní zástupci automatický email s vygenerovanými přihlašovacími údaji.

- www.strava.cz
- **Kód naší jídelny:** 11265
- **Heslo:** jméno, příjmení – po prvním přihlášení si heslo můžete změnit.
- **Děti mají přihlášenou stravu na celý měsíc.** Po vstupu máte možnost odhlásit stravu dítěte, a to tak, že pouze odkliknete v objednávkách den nebo svačinu, kdy chcete dítě odhlásit. Ostatní obědy a svačiny zůstanou přihlášeny.
- Potvrdit - „odeslat“.
- Vedoucí ŠJ ve 13:00 hod. uzavře systém z důvodu normování, následně provede evidenci odhlášek, pak bude automaticky odeslán potvrzovací e-mail.
- **POZOR** – pokud se rozhodnete dítě do MŠ přivést a máte je v systému odhlášeno, musíte v systému dítě opět přihlásit.
- Potvrzení odhlášek či přihlášek potvrdíte tlačítkem **ODESLAT**.



Bělohradská mateřská škola
Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělohrad
IČ 71011544

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance Bělohradské mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na webových stránkách školy, ve vstupních prostorách mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitelky a vedoucí školní jídelny.

Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny, dále pokyny vedoucí ŠJ, ředitelky školy a příslušného dohledu.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1.9.2022

V **L.Bělohradě** dne 31.8.2022

zpracovala:

vydala:

Lenka Pourová, vedoucí školní jídelny

Mgr. Jana Brádlová, ředitelka školy