



**Bělohradská mateřská škola**  
**Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělohrad**  
**IČ 71011544**

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

### **č. j. V 476/2021**

#### **1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ**

Adresa: Bělohradská mateřská škola  
Horní Nová Ves 112, Lázně Bělohrad 50781  
Ředitelka mateřské školy: Mgr. Jana Brádllová  
Vedoucí školní jídelny: Lenka Pourová  
Tel: 724 502 377  
E-mail: jidelna@belohradskams.cz  
Hlavní kuchařka: Ivana Brůnová  
Kapacita školní jídelny: 65 obědů  
IZO zařízení: 102818550  
Zřizovatel: Město Lázně Bělohrad

#### **2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí za zvýhodněných podmínek v době pobytu v mateřské škole. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců.

Tento řád je vydán v souladu s §30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
- zákonem č. 561/2004 Sb., školní zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování

Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování.

Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy.

Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy [www.belohradskams.cz](http://www.belohradskams.cz). Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny, na nástěnce ŠJ a na webových stránkách školy.



**Bělohradská mateřská škola**  
**Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělohrad**  
**IČ 71011544**

### **3. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY**

#### **Práva a povinnosti dětí**

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

#### **Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí**

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

#### **Zákonní zástupci dětí mají právo**

- Vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- Odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

#### **Zákonní zástupci dětí jsou povinni**

- Řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.
- Informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- Včas uhradit náklady na školní stravování.
- Dodržovat termín odhlašování obědů.
- Odhlásit stravování dítěte den předem do 13:00 hodin.



**Bělohradská mateřská škola**  
**Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělohrad**  
**IČ 71011544**

### Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

### Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníci školy.
- Dohled při stravování dětí vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

## 4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

### Účastníci stravování

- ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strážníka ze stravování ve ŠJ.

### Provoz školní jídelny

- Doba výdeje stravy: přesnídávka od 8.30 hodin  
výdej obědů domů 11.20 – 11.30 hodin  
oběd od 11.35 hodin  
svačina od 14.00 hodin
- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č.84/2005 a vnitřním platovým předpisem.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny.
- Jídlo je určeno k okamžité spotřebě.
- Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- Strava je poskytována celodenní nebo je možno nahlásit stravu polodenní, bez odpolední svačiny.
- Pro děti se obědy do jídlonosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění a to do přinesených nádob – v kuchyni MŠ v době od 11.20 – 11.30 hodin.
- Pokud zákonný zástupce neodhlásí dítě na další den je opět nepřítomno v mateřské škole, má možnost si stravu odebrat, ale zákonný zástupce je povinen zaplatit náhradu škody ve výši věcné a mzdové režie, **která je 28,- Kč a přičítá se k základní ceně za den. Celkem tedy 75,- Kč**(Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.)



## Bělohradská mateřská škola Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělohrad IČ 71011544

- Náhrada škody bude vyúčtována 1x měsíčně a bude automaticky stažena s celkovou platbou.
- První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v MŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit).
- Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem do 13.00 hodin. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Na náhradu není nárok.

### 5. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je rodič povinen neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, adresy, telefonního čísla, přechod na jinou školkou, ukončení stravování...). Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1.9. daného roku do 31.8. roku následujícího). V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášky budou přijímány telefonicky na tel. č. 734 577 565 nebo osobně do 13.00 hodin na následující den. Při telefonickém odhlašování je vždy potřeba oznámit i termín odhlášení, jeho případné prodloužení je nutno opět oznámit. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 11.20 do 11.30 hod. (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena. Neodhlášené přesnídávky a svačiny lze vyzvednout pouze v době jejich výdeje. Z hygienických důvodů je nelze přidávat k jídlonosičům.

### 6. CENA STRAVNÉHO A PLATBY

- Stravné se platí zálohově dopředu u vedoucí školní jídelny. Zálohu na školní rok uhradí rodiče v daném termínu dle ohlášení. Tato mimořádná platba zajistí zálohovou úhradu stravného po dobu celého školního roku. Záloha se rovná v průměru 22 pracovních dnů x celková výše stravného na den pro dítě. Záloha pro školní rok 2021/2022 je 1000,- Kč. Tento mimořádný vklad se po ukončení docházky do mateřské školy rodičům vrací.
- Vyúčtování stravného probíhá dle skutečnosti zpětně za uplynulý měsíc a to vždy do 15. dne následujícího měsíce. Termín výběru plateb je pro každý měsíc vyvěšen na nástěnce ŠJ. Zároveň s platbou stravného probíhá i platba školného, které pro tento školní rok 2021/2022 činí 420,- Kč. Školné za příslušný kalendářní měsíc je splatné do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce.
- Platbu stravného lze provést:
  - a) Inkasem z účtu rodičů na účet MŠ u KB č.ú. 78 – 8506060277/0100
  - b) V hotovosti u vedoucí školní jídelny
- Termín výběru plateb v hotovosti je pro každý měsíc vyvěšen na nástěnce ŠJ a na vchodových dveřích MŠ.
- Rodiče si musí zřídit souhlas s inkasem ve prospěch účtu č. 78-8506060277/0100 (neuvádí se žádný variabilní ani konstantní symbol).



**Bělohradská mateřská škola**  
**Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělohrad**  
**IČ 71011544**

- Rodiče jsou povinni uhradit stravné nejdéle do konce probíhajícího platebního měsíce. U bezhotovostních plateb jsou rodiče povinni provést kontrolu, zda byla platba bankou provedena. Pokud platba nebyla provedena, rodiče jsou povinni platbu uhradit v hotovosti u vedoucí ŠJ.
- Pokud rodiče opakovaně neuhradí platbu za stravné a nedohodnou si s ředitelkou MŠ nebo s vedoucí stravování jiný termín úhrady nebo sjednaný termín řádně nedodrží, může být s nimi zahájeno správní řízení ve věci ukončení docházky jejich dítěte do MŠ /viz Školský zákon 35 odst. 1.d/. Neplatí pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

### CENA STRAVNÉHO

	<b>Děti do 6 let</b>	<b>Děti starší 6 let</b>
<b>Přesnídávka</b>	9,00 Kč	10,00 Kč
<b>Oběd</b>	25,00 Kč	26,00 Kč
<b>Svačina</b>	9,00 Kč	9,00 Kč
<b>Nápoj</b>	4,00 Kč	4,00 Kč
<b>Celkem:</b>	<b>47,00 Kč</b>	<b>49,00 Kč</b>
<b>Neodhlášený oběd:</b>	<b>75,00 Kč</b>	<b>77,00 Kč</b>

	<b>Zaměstnanci</b>
<b>Oběd</b>	39,- Kč
<b>Příspěvek FKSP</b>	20,- Kč

### 7. JÍDELNÍ LÍSTEK

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění. Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č.107/2005., v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy.

**Strávníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj – voda s citronem, čaj a mléko.** Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů je zveřejněn na nástěnce ŠJ a na internetových stránkách školy: [www.belohradskams.cz](http://www.belohradskams.cz).

Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.

### 8. VÝŠE FINANČNÍHO LIMITU

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně. Změna ceny stravného je rodičům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.



**Bělohradská mateřská škola**  
**Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělohrad**  
**IČ 71011544**

## 9. DOBA PRÁZDNIN A SVÁTKŮ

V mateřské škole je automaticky odhlášeno volno stanovené ředitelkou a svátky. Prázdniny nejsou dětem přihlašovány automaticky, přihlašování si řeší rodiče individuálně.

## 10. STRAVOVÁNÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI

Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle §122 odst. 2 poskytována dětem v MŠ, žákům ZŠ a žákům SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle §119 a dále v případě potřeby ubytování. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole.

**Pouze první den nemoci** je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole.

## 11. DOTAZY A PŘIPOMÍNKY

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí ŠJ. Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky na č. 724 502 377 nebo elektronickou cestou (jidelna@belohradskams.cz)

## 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance Bělohradské mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na webových stránkách školy, ve vstupních prostorách mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitelky a vedoucí školní jídelny.

Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny, dále pokyny vedoucí ŠJ, ředitelky školy a příslušného dohledu.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1.9.2021

V L.Bělohradě dne 22.6.2021

zpracovala:

vydala:

---

Lenka Pourová, vedoucí školní jídelny

---

Mgr.Jana Brádllová, ředitelka školy



**Bělohradská mateřská škola**  
**Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělohrad**  
**IČ 71011544**

V L.Bělohradě dne 19.8.2021

Mgr.Jana Brádllová  
ředitelka školy  
jídelny

Lenka Pourová  
vedoucí školní

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – DODATEK č.1**

**Vyhláška ze dne 14. července 2021, kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.**

Z důvodu novelizace vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, kde došlo ke změnám finančních limitů na nákup potravin a z důvodu navýšení cen potravin jsme nuceni změnit cenu stravného.

### **S ÚČINNOSTÍ DNEM 1.9.2021 NAVYŠUJEME CENU STRAVNÉHO DLE VĚKOVÉ SKUPINY STRÁVNÍKŮ TÍMTO ZPŮSOBEM :**

#### **Děti do 6 let**

Přesnídávka	10,00 Kč
Oběd	27,00 Kč
Svačina	9,00 Kč
Kč	
Nápoj	4,00 Kč
Kč	
<b>Celkem</b>	<b>50,00 Kč</b>
<b>Kč</b>	
<b>Neodhl. oběd</b>	<b>78,00 Kč</b>

#### **Děti starší 6 let**

Přesnídávka	11,00 Kč
Oběd	28,00 Kč
Svačina	9,00
Nápoj	4,00
<b>Celkem</b>	<b>52,00</b>
<b>Neodhl. oběd</b>	<b>80,00 Kč</b>

#### **Zaměstnanci**

Oběd	42,00 Kč
Příspěvek FKSP	20,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>22,00 Kč</b>